

# Laboratorium- en Procestechniek Stage leerjaar 1



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Algemene informatie.....	3
Duur van de BPV-1 .....	3
Het contact tussen de school, de BPV-instelling en de student.....	3
Ziekte.....	3
Praktijkovereenkomst (OBBOB).....	4
Verzekering .....	4
Documenten .....	5
Opdrachten in de BPV.....	5
Beroepshouding tijdens de BPV.....	6
Vorbereiding op je stage. ....	7
SLB .....	7
Eerste contact met het BPV-bedrijf .....	7
Tips.....	7
Stageopdrachten .....	8
Stageverslag.....	8
Voorbeeldvragen voor het interview .....	9
Presentatie .....	9

## Inleiding

In deze gids vind je algemene informatie m.b.t. de stage in leerjaar 1. Voor deze stage gebruiken we de afkorting BPV-1. Dit staat voor: **B**eroeps**P**raktijk**V**orming-leerjaar **1**.

## Algemene informatie

### Duur van de BPV-1

De BPV-1 duurt 1 week. De stage vindt plaats in de periode van 20 maart t/m 6 april 2023.

- Groep 1: 20 maart t/m 24 maart 2023
- Groep 2: 27 maart t/m 31 maart 2023
- Groep 3: 3 april t/m 6 april 2023 (7-4: Goede vrijdag)

De stageplek word je toegewezen. Mochten er toch problemen zijn bij de toewijzing, dan kun je altijd contact opnemen met je SLB-er of met dhr. Dijkstra ([tdijkstra@rocvantwente.nl](mailto:tdijkstra@rocvantwente.nl))

### Het contact tussen de school, de BPV-instelling en de student

Het bedrijf en de student kunnen telefonisch contact met de BPV-docent opnemen via tel: 088 – 178 25 00 van de studentenadministratie (opleiding laboratorium- en procestechniek).

### Ziekte

Als je ziek bent dan meld je dit bij het BPV-bedrijf **en** op school. Als je jonger bent dan 18 jaar moeten je ouders je natuurlijk op school ziek melden.

School: [afmelden-LenP@rocvantwente.nl](mailto:afmelden-LenP@rocvantwente.nl) of 088 – 178 25 00

## Praktijkovereenkomst (OBBOB)

De "Overeenkomst Buitenschoolse Beroeps Oriëntatie Beroepsopleidingen" ontvang je in **drie**voud. Deze praktijkovereenkomst is een contract tussen de student, de school en het bedrijf. Hierin staan allerlei afspraken die erg belangrijk zijn voor je stage zoals aansprakelijkheid en urenregistratie.

- Laat alle drie praktijkovereenkomsten door je ouders/verzorgers ondertekenen. (Als je 18 jaar of ouder bent moet je dat zelf doen).
- Laat alle drie praktijkovereenkomsten tijdens je stage ondertekenen door je praktijkbegeleider.
- Geef één praktijkovereenkomst aan je praktijkbegeleider.
- Eén OBBOB is voor jezelf.
- Stuur de derde OBBOB op naar school. Maak hiervoor gebruik van de retourenvelop (zonder postzegel).

## Verzekering

Voor studenten van het ROC is o.a. een Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking bij schade die het ROC aan een derde toebrengt en waarvoor het ROC aansprakelijk is.

Binnen de aansprakelijkheidsverzekering is voor onze studenten een stageclausule opgenomen. Hiermee is de wettelijke aansprakelijkheid van studenten tijdens hun stagewerkzaamheden bij het stagebedrijf verzekerd. De clausule kent wel een aantal uitzonderingen.

Meer informatie is te vinden onder de BPV-documenten van het ROC van Twente.

## Documenten

Je ontvangt de volgende documenten voor de BPV-1.

- Dit informatieboekje over de BPV-1
- Toewijzingsbrief voor de BPV-1
- Praktijkovereenkomst (OBBOB) in **drievoud**
- Retourenvelop
- Toelichting OBBOB

## Opdrachten in de BPV

- Je maakt een stageverslag. Verderop staat uitgewerkt welke onderdelen je in het verslag moet opnemen.
  - Dit verslag moet voldoen aan de eisen van een verslag. Deze eisen vind je op CumLaude.
  - Inleverdatum: De vrijdag volgend op je laatste stagedag. Inleveren via CumLaude.
- Je houdt een korte presentatie. Je ervaringen van je stage deel je in je eigen SLB-groep.

## Beroepshouding tijdens de BPV.

Als je stage gaat lopen ga je merken dat er op je BPV-bedrijf een andere cultuur heerst dan op school. Velen van jullie kennen dat misschien al van eventuele (bij)baantjes.

BPV-bedrijven zijn belangrijke relaties voor ons waarmee we goede contacten hebben. Dit willen we graag zo houden. Jij als stagiair bent een belangrijk visitekaartje van onze school. Je bent te gast op je BPV-bedrijf en zult je moeten houden aan de regels van het bedrijf.

Daarom willen we een aantal zaken vooraf aan je duidelijk maken.

- Afspraak is afspraak, ook wanneer deze afspraak vanuit het bedrijf wordt gemaakt. Maak duidelijke afspraken met je stagebegeleider zodat geen van tweeën voor verrassingen komt te staan.
- Zorg dat je op tijd bent.
- Gedraag je volgens de geldende huisregels.
- Let op je taalgebruik, zorg dat dit niet aanstootgevend is. Je kunt je werkgever/stagebegeleider/collega's niet op dezelfde manier aanspreken als je medestudenten.
- Een verzorgd uiterlijk is belangrijk, draag tevens gepaste kleding. Kijk eerst de kat uit de boom wat er bij het bedrijf wel en niet kan. Op veel bedrijven is een pet niet toegestaan en ongebruikelijke piercings evenmin. Soms is het dragen van bedrijfskleding verplicht.
- In verschillende bedrijven geldt een geheimhoudingsplicht.
- Als je stage loopt in een ziekenhuis houd er dan rekening mee dat je hier erg zieke mensen tegen kunt komen. Het komt ook voor dat er mensen dood gaan.

## Vorbereiding op je stage.

In de stageweek doe je veel indrukken op, maar laat je zelf ook een indruk achter. Een goede voorbereiding op je stage is daarom erg belangrijk.

### SLB

Tijdens de SLB-uren wordt ook de stage besproken. Je krijgt opdrachten die je voorafgaand, tijdens én na je stage moet doen. Hierdoor proberen we je goed voor te bereiden op je stage, maar ook de ervaringen die je in de stage opgedaan hebt te delen in je SLB.

### Eerste contact met het BPV-bedrijf

Voordat de stage begint neem je ruim van te voren contact op met het BPV-bedrijf om afspraken te maken. Doe dit zo snel mogelijk nadat je de contactgegevens van het stagebedrijf krijgt.

Zorg in elk geval dat je vooraf van de volgende zaken op de hoogte bent:

- Op welk tijdstip je de eerste dag aanwezig moet zijn,
- Met wie je een afspraak hebt voor de eerste dag,
- Waar je je moet melden,
- Hoe je bij het bedrijf moet komen (routebeschrijving, openbaar vervoer).
- Wat je moet meenemen (lunch, geldig identificatiebewijs).
- Moet je veiligheidsschoenen dragen? Zo ja, moet je deze zelf meenemen of kun je die lenen van het bedrijf?

### Tips

- Hoe kom ik het gemakkelijkst bij mijn stagebedrijf?
  - Misschien kun je in het weekend al eens naar je stagebedrijf reizen zodat je weet hoe het openbaar vervoer gaat en hoever je moet lopen.
- Ik kom te laat op mijn stage!
  - Bericht je stagebegeleider hierover. Op het bedrijf willen ze graag weten waar ze aan toe zijn.
- Welke dingen kan ik goed/vind ik leuk om te doen, die ik in het bedrijf kan gebruiken?

# Stageopdrachten

## Stageverslag

In je stageverslag beschrijf je de volgende onderdelen:

- Beschrijving van het bedrijf.
  - o Wat is de hoofdactiviteit van het bedrijf?
  - o Wat is de rol van de laborant/analist/operator in het bedrijf?1/2 A4
- Dagverslagen.
  - o Maak van elke dag een kort verslag waarin je aangeeft wat je deze dag gedaan hebt.1 á 2 A4
- Afval
  - o Beschrijf op welke manier het bedrijf met het afval omgaat.
  - o Welke afvalstromen zijn er?
  - o Welk systeem voor afvalverwerking is er in het bedrijf? Beschrijf hier met name hoe de afvalverwerking gaat van de werkplek waar jij stage loopt.1/2 A4
- Dataverwerking en betrouwbaarheid
  - o Wat is kalibreren?
  - o Waarom wordt er gekalibreerd?
  - o Hoe weet je of de kalibratie goed is gegaan?
  - o Worden de uitkomsten verwerkt in controlekaarten (bijv. Shewartkaarten)?
  - o Beschrijf hoe de meetgegevens in je bedrijf worden verwerkt en opgeslagen.1 A4
- Interview

Om een goed beroepsbeeld te krijgen moet je je stagebegeleider interviewen. Om je hierbij te helpen hebben we een aantal vragen voor je opgesteld. Deze staan op de volgende pagina.

1 A4
- Ingevuld formulier beoordelingsformulier beroeps-oriënterende stage. Deze vind je op CumLaude. 1 A4
- Reflectie BPV
  - o Hou een korte reflectie op je stageweek. Beantwoord daarbij de onderstaande vragen.
    - Hoe was het voor je om mee te werken?
    - Welke dingen gingen goed? Waar werd je enthousiast van?
    - Welke dingen gingen niet zo goed of vond je minder leuk?
    - Welke werkzaamheden in dit bedrijf zou je willen doen?
  - o Zou je bij dit bedrijf willen werken? Waarom?1/2 A4



## Voorbeeldvragen voor het interview

- Altijd vragen:
  - Wat is uw naam?
  - Welke functie/welk beroep heeft u?
  - Wat is uw (beste) tip voor mij?
  - Heeft u nog een vraag voor mij?
  
- Keuzevragen:
  - Waar is uw werk belangrijk voor?
  - Wat vindt u leuk aan uw werk?
  - Wat moet je echt goed kunnen om dit beroep uit te oefenen?
  - Hoe kun je leren goed te worden in wat u doet?
  - Welke opleiding heeft u gevolgd?
  - Hoe bent u aan deze baan gekomen?
  - Wat verdient iemand die bij uw bedrijf begint te werken?
  - Hebt u een auto en telefoon van het werk?
  - Zijn er ploegendiensten?
  - Wat vindt u moeilijk aan uw werk? En moet u dat goed kunnen?
  - Welke moeilijke keuzes moet u weleens maken? Hoe pakt u dat aan?
  - Wanneer bent u trots op iets wat u heeft gedaan?
  - Waar bent u echt goed in, waar wordt u blij van in uw werk?
  - Aan welke taken besteedt u de meeste tijd?
  - Mag ik nog eens terug komen?

## Presentatie

Als je stage is afgelopen hou je een korte presentatie aan je eigen SLB-groepje. Hiervoor kun je bijvoorbeeld gebruik maken van PowerPoint.

In de presentatie vertel je:

- Waar je stage gelopen hebt.
- Wat je tijdens je stage hebt gedaan.
- Wat je geleerd hebt tijdens je stage.
- Wat je van je stage vond.

Misschien mag je ook een paar foto's maken maar vraag dit vooraf aan je begeleider!